

110 年度基隆市推動「教學補給站」實施計畫

一、目的：

- (一) 增設國小一年級教室特色學習區域，降低幼兒園與國小教室樣貌差異，銜接學生學習環境，以提升學生學習動機。
- (二) 充實教師教學方法，善用多樣化教材，激勵學生的學習動機。
- (三) 提升教師利用教材教學之能力，豐富學習樣貌以增加學生之學習成效。
- (四) 強化學習空間概念，加深教師教學廣度與學生學習動力。

二、補助方案：

(一) 教學補給站－教室特色學習區計畫。

- 1. 補助對象：國小一年級班級導師。
- 2. 補助範圍：教室特色學習區之資源（單價限一萬元以下且不含資訊設備），如：軟墊、層架、兒童專用椅子、書籍等。
- 3. 補助額度：每位申請教師以補助新臺幣 2 萬元為上限。

(二) 教學補給站－教學資源補充計畫。

- 1. 補助對象：國小一至六年級現職教師（含代理教師、鐘點教師、教學支援人員、外籍教師）。
- 2. 補助範圍：教材與教具、書籍等（不含資訊設備）。
- 3. 補助額度：每位申請教師以補助新臺幣 1 萬元為上限。

三、執行期程：中華民國 110 年 01 月 01 日至 07 月 31 日止。

四、申請方式及說明：

(一) 有意申請之教師須填寫計畫申請書。

- 1. 「教學補給站－教室特色學習區計畫」申請書詳如附件 1-1。
- 2. 「教學補給站－教學資源補充計畫」申請書詳如附件 1-2。

(二) 以學校為單位，彙整校內申請教師之計畫申請書、教師需

求彙整表（附件 2）及經費申請表(附件 3)成一份，送至本府審查。

（三）審查通過後，請各校以自行收納款統一收據及請撥單請款。

（四）申請並通過審核之各校教師，應於 110 年 6 月 30 日前（109 學年度下學期課程結束前），運用所添購之教學資源，辦理一次公開觀課，完成公開觀課教學紀錄表(格式不拘，參考格式如附件 4)，並留校存查。

五、計畫預定時程：

階段	工作要點	執行時間(年/月)
規劃階段	辦理徵件說明會	109 年 12 月 4 日(五)上午 10:00
	學校提報實施計畫書	109 年 12 月 16 日(三)上午 12:00 前
	審查作業與公告補助學校	110 年 1 月 21 日(四)前
執行階段	資源採購與學習區域設置	110 年 1 月 22 日(五)至 2 月 17 日(三)
	運用資源執行計畫與課程	110 年 2 月 18 日(四)至 6 月 30 日(三)
評核階段	辦理公開觀課並完成公開觀課紀錄表	110 年 6 月 30 日(三)前

六、預期效益：

（一）藉由增設國小一年級教室學習特色區域，銜接國小及幼兒園教室樣貌，優化教室學習環境，降低學生學習不適應情況，以提升學習成效與動機。

（二）藉由改善教學現場資源，激發學生思考學習，提升學生學習成效。

（三）運用教師專業知能，將教材教具等融入現場教學。

（四）透過辦理公開觀課，教師互相觀摩學習，增進教師專業知能。

110 年度基隆市推動「教學補給站」計畫說明會

一、 日期：109 年 12 月 4 日(五) 10:00~12:00

二、 地點：基隆市教師研習中心(基隆市暖暖區暖暖街 350 號 2 樓 206 教室)

三、 聯絡窗口：基隆市政府教育處 商借教師 杜宇洋老師

(電郵信箱：ab6868@gm.kl.edu.tw，電話：24591311#112)

四、 議 程

時間	議程	主講人/主持人
09:40-10:00	報到	
10:00-10:10	主席致詞	基隆市教育處 吳雨潔科長
10:10-10:30	計畫項目說明	
10:30-11:00	推動模式說明	
11:00-11:20	申請項目說明	
11:20-12:00	Q & A	
12:00	賦歸	

基隆市 00 國小「教學補給站—教室特色學習區計畫」申請書

一、申請教師資訊

教師姓名	杜曦陽	教師身分別	國小一年級班級導師
------	-----	-------	-----------

二、計畫目標與策略

運用教室後方佈告欄正下方，增設「閱讀小角落」以擺放多種課外讀物，養成學生閱讀習慣並提升教室學習氛圍。

三、教室學習環境的現況

目前教室規劃中無自主學習空間，故需增設特色教學角落以提升學生自主學習氛圍，並降低國小與幼兒園學習環境之差異。

四、教學環境改善計畫與特色學習區域規劃

教學環境改善計畫與特色學習區域規劃	
特色教學角落規劃 (請簡述)	於教室後方佈告欄正下方，增設「閱讀小角落」以擺放多種課外讀物，養成學生自主學習風氣外，降低學生因學習環境轉換之不適應。
資源運用改善教學環境 (請簡述)	於綜合活動領域課程中，安排課外讀物閱讀，以及心得分享，養成學生閱讀習慣之外，並提升學生表達能力。

五、資源於未來課程中應用之規劃(如何延伸至跨領域教學或教學主題的加深加廣之具體規劃)

擺放各種領域之課外讀物，於早自習時間及部分課堂中，讓學生閱讀課本以外知識，並鼓勵學生自主學習新知識，運用教室開放學習空間之資源。

六、計畫執行期程： 110 年 01 月 01 日至 07 月 31 日止。

七、公開觀課預定時程與觀課教師

110 年 5 月 10 日 07:30-08:00 早自習時間於至善樓 102 教室公開觀課，並邀請教師參與。

基隆市 00 國小「教學補給站－教室特色學習區計畫」
一年級班級導師需求明細表

教師姓名	擬購置之教學資源			
	經費項目	單價 (元)	數量	小計
杜曦陽	塑膠軟墊	100	3	300
	繪本：<<小王子>>	300	10	3,000
	書籍：<<昆蟲的奧妙>>	250	10	2,500
	小書櫃	3,000	2	6,000
	小椅子	200	5	1,000
總計				12,800

基隆市 00 國小「教學補給站－教學資源補充計畫」申請書

一、申請教師資訊

教師姓名	王大明	教學領域	自然科學
使用場域	自然教室/校園內	授課年級	五年級
教師身分別	☐ 班級導師 ☒ 科任教師 ☐ 教師兼行政 ☐ 教學支援人員 ☐ 外籍教師		

二、計畫目標與策略

運用岩石標本提升學生對於地球科學的認識，並透過實際觀看與觸摸強化學生記憶聯結。

三、教材與教具融入教學的現況

目前學校僅有電子白板與投影機設備，課程中以影像及影片展示為主，缺乏實際體驗，故需岩石標本以提升學生學習體驗。

四、課程計畫與資源規劃

課程計畫與資源規劃			
教學領域	自然科學領域	課程名稱	地球科學
課程內容 (請簡述)	認識地球板塊構造與岩石組成，了解岩石種類與特性(如硬度、顆粒大小等)，並能夠培養自然科學領域之素養。		
資源運用 (請簡述)	於課程中給予岩石標本，讓學生得以實際體驗不同岩石種類的硬度、顆粒粗細、光澤等特性，強化學生記憶，再分組討論歸納出校園內的岩石種類。		

五、資源於未來課程中應用之規劃(如何延伸資源至跨領域教學或教學主題的加深加廣之具體規劃)

於綜合活動領域時分組實地考察校內岩石，透過小組討論並觀察岩石特性並比對岩石標本，歸納出校舍內岩石種類，加深學生相關知識技能。

六、計畫執行期程

中華民國 110 年 01 月 01 日至 110 年 07 月 31 日止。

七、公開觀課預定時程與觀課教師

110 年 4 月 8 日 14:00 向善樓 408 教室公開觀課，並邀請教師參與。

基隆市 00 國小「教學補給站－教學資源補充計畫」
一至六年級現職教師需求明細表

教師 姓名	教學領域	擬購置之教學資源			
		經費項目	單價 (元)	數量	小計
王大明	自然科學	岩石標本	200	30	6,000
總計					6,000

基隆市 00 國小「教學補給站－教室特色學習區計畫」申請書

一、申請教師資訊

教師姓名		教師身分別	國小一年級班級導師
------	--	-------	-----------

二、計畫目標與策略

說明：增設教室特色學習區域，降低國小與幼兒園學習環境落差，提升學生學習動機之願景等。

三、教室學習環境的現況

說明：檢視教室目前教學環境，過去開放學習空間使用情形，以及特色教學教材需求。

四、教學環境改善計畫與特色學習區域規劃

說明：簡述運用資源改善教學環境，提升學生學習動機，及說明特色學習區域之資源運用與規劃。

教學環境改善計畫與特色學習區域規劃	
特色教學 角落規劃 (請簡述)	
資源運用改善教學環境 (請簡述)	

五、資源於未來課程中應用之規劃(如何延伸至跨領域教學或教學主題的加深加廣之具體規劃)

說明：具體說明特色學習區域如何延伸輔助至跨領域教學，或運用於相關教學主題之加深加廣，提升學生學習成效以及達成計畫目標。

六、計畫執行期程： 110 年 01 月 01 日至 07 月 31 日止。

七、公開觀課預定時程與觀課教師

說明：說明公開觀課預定之日期、時間、地點與觀課教師，並請申請並通過審核之教師於 109 學年度下學期課程結束(110 年 6 月 30 日)前完成觀課紀錄。

基隆市 00 國小「教學補給站－教室特色學習區計畫」
一年級班級導師需求明細表

教師姓名	擬購置之教學資源			
	經費項目	單價 (元)	數量	小計
總計				

基隆市 00 國小「教學補給站－教學資源補充計畫」申請書

一、申請教師資訊

教師姓名		教學領域	
使用場域		授課年級	
教師身分別	☐ 班級導師 ☐ 科任教師 ☐ 教師兼行政 ☐ 教學支援人員 ☐ 外籍教師		

二、計畫目標與策略

說明：教材與教具融入教學之願景、教學資源整合與教學實施方法等。

三、教材與教具融入教學的現況

說明：檢視學校目前教學軟硬體充足程度、過去使用教材與教具輔助教學之經驗，以及教材與教具之現況需求。

四、課程計畫與資源規劃

說明：簡述課程與教學計畫，並說明將學習資源運用於課程教學之規畫。

課程計畫與資源規劃			
教學領域		課程名稱	
課程內容 (請簡述)			
資源運用 (請簡述)			

五、資源於未來課程中應用之規劃(如何延伸資源至跨領域教學或教學主題之加深加廣之具體規劃)

說明：具體說明教材與教具如何延伸輔助至跨領域教學，或運用於相關教學主題之加深加廣，提升學生學習成效以及達成計畫目標。

六、計畫執行期程： 110 年 01 月 01 日至 07 月 31 日止。

七、公開觀課預定時程與觀課教師

說明：說明公開觀課預定之日期、時間、地點與觀課教師，並請申請並通過審核之教師於 109 學年度下學期課程結束(110 年 6 月 30 日)前完成觀課紀錄。

基隆市 00 國小「教學補給站－教學資源補充計畫」
一至六年級現職教師需求明細表

教師 姓名	教學領域	擬購置之教學資源			
		經費項目	單價 (元)	數量	小計
總計					

(若表格不敷使用，請自行增列。)

110 年度基隆市推動「教學補給站」實施計畫

教師需求彙整表

一、 學校名稱：00 國小

二、 申請內容：

序號	教師姓名	教學領域	擬購置之教學資源				
			經費項目	單價(元)	數量	小計	各教師合計
1	王大明	自然科學	岩石標本	200	30	6,000	6,000
2	杜曦陽	特色教學角落規劃	塑膠軟墊	100	3	300	12,800
			繪本：<<小王子>>	300	10	3,000	
			書籍：<<昆蟲的奧妙>>	250	10	2,500	
			小書櫃	3,000	2	6,000	
			小椅子	200	5	1,000	
3							
4							
5							
6							
7							
總計							18,800

(若表格不敷使用，請自行增列。)

承辦單位：

會計單位：

機關首長：

基隆市地方教育發展基金

■申請表

補助計畫項目經費

□核定表

申請單位：		計畫名稱：教學補給站					
計畫期限：110 年 01 月 01 日 至 110 年 07 月 31 日							
計畫經費總額：元，申請金額：元，自籌款：0 元。							
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無 □有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費及金額) 基隆市政府教育處：元，補助項目及金額： XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX：元，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額 (元)	說明
業務費							
合計				0			本處核定補助為 元
承辦 單位	會計 單位	機關長官 或負責人				教育處 承辦人	教育處 單位主管

基隆市地方教育發展基金

☒ 申請表

補助計畫項目經費

☐ 核定表

申請單位：		計畫名稱： 教學補給站	
計畫期限：110 年 01 月 01 日 至 110 年 07 月 31 日			
計畫經費總額： 元，申請金額： 元，自籌款：0 元。			
備註：		補助方式：	
1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因<u>特殊情況經本府同意外</u>，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各項經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*5 %】編列。		☒ 全額補助 ☐ 部分補助【補助比率 %】 ☐ 酌予補助	
		餘款繳回方式： ☐ 繳回	

110 年度基隆市推動「教學補給站」實施計畫

觀課紀錄表(僅供參考)

學校名稱		觀課時間	____年____月____日
授課教師		觀課人員	
教學年級		教學領域	
教師教材使用紀錄			
教學表現： 在授課過程中， 教材在教學上的 使用表現			
學生行為表現記錄			
學習過程： 聆聽、回答、討 論、操作、書寫的 表現 學習表現： 在學習內容上的 學習表現			
課程脈絡（請簡要說明）			
學習目標： 核心素養、學習 表現與學習內容 教學表現： 教師教學預定流 程與策略教學評 量方式）			
觀課人員回饋			

110 年度基隆市推動「教學補給站」實施計畫
觀課紀錄表(僅供參考)

學校名稱：

觀課相關配合事宜：

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室 ☐ 前、☐ 中、☐ 後(請打勾)。

2. 觀課人員是 ☐ 完全觀課人員、☐ 有部分的參與，參與事項：

3. 拍照或錄影：☐ 皆無、☐ 皆有、☐ 只錄影、☐ 只拍照(請打勾)。

備註：拍照或錄影前請先徵求學生及其家長同意。

(二) 回饋會談預定日期與地點：(建議於公開授課後三天內完成會談為佳)

1. 日期：_____年_____月_____日_____時_____分

2. 地點：_____